

Québec, le X mois 201X

« Sous toutes réserves »  
« Par courrier recommandé »

Madame/Monsieur  
Adresse à compléter

Objet: XYZ  
N/D : XYZ

---

Madame/Monsieur,

Nous avons été mandatés par notre client(e), XYZ (ci-après « XYZ ») de vous faire parvenir la présente.

(Description des faits et reprochés ainsi que des conclusions recherchées)

À la lumière de ce qui précède, vous êtes sommé, le cas échéant, de XYZ, de (décrire les conclusions recherchées) à défaut de quoi notre client(e) n'aura d'autre alternative que d'entreprendre contre vous, sans autre avis ni délai, les procédures judiciaires qui s'imposent(ou appropriées).

Nous joignons par ailleurs aux présentes, la publication du Barreau de Québec intitulée « *Saviez-vous qu'il existe des solutions alternatives à la tenue d'un processus judiciaire* ». Cette publication expose le principe découlant du *Code de procédure civile du Québec* selon lequel les personnes qui présentent un différend, ont l'obligation, même avant de s'adresser aux tribunaux, de tenter de résoudre leur mésentente par tous les moyens possibles et résume les modes alternatifs de résolution des différends.

(FACULTATIF) Dans l'éventualité où vous considérez un tel mode de résolution de différends, nous comprenons que vous verrez à nous en faire part à l'intérieur du délai X ci-haut prescrit.

VEUILLEZ AGIR EN CONSÉQUENCE.

NOM BUREAU D'AVOCAT

Me XYZ  
Avocate)  
Téléphone : (418) xyz-xyzx  
Télécopieur : (418) xyz-xyzx  
Courriel : xyz@xyz.com  
c.c. XXXX